

## ***Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Letizia Veralli, Giulio ed Angelo Cortesi”***

---

### ***SERVIZIO AMMINISTRATIVO – FINANZIARIO – TECNICO***

---

**REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO (CATEG. B POSIZIONE ECONOMICA 1) A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO PIENO DA DESTINARE AL SERVIZIO CONTABILE – ECONOMATO – INFORMATICA – PERSONALE. PROCEDURA CONCORSUALE PROVA SCRITTA DIGITALE IN PRESENZA DEL 11 APRILE 2023 ORE 09:30 E PROVA ORALE IN PRESENZA DEL 27 APRILE 2023 ORE 15,00 SI TERRANNO IN TODI PRESSO IL LICEO JACOPONE DA TODI LARGO MARTINO I°, N. 1.**

#### **1. Elementi Identificativi del Concorso**

- Concorso Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Letizia Veralli, Giulio ed Angelo Cortesi” per titoli ed esami per la copertura di un posto di esecutore amministrativo (Categ. B posizione economica 1) a tempo indeterminato ed orario pieno da destinare al servizio contabile – economato – informatica – personale.
- Calendario di svolgimento delle prove:
- prova scritta digitale in presenza del **11 aprile 2023 ore 09,30**
- prova orale in presenza del **27 aprile 2023 ore 15,00**
- Totale candidati attesi: 17
- Categoria B
- Posizione economica: 1
- **Modalità di svolgimento:** in presenza;
- **Numero di candidati ammessi: diciassette (17)**
- **Personale impiegato dell’Azienda:**
  - **Accoglienza e Sorveglianza interna: numero due (2)**
  - **Responsabile di servizio: numero uno (1)**

#### **2. Descrizione della sede**

Le prove concorsuali in oggetto si terranno in Todi presso il Liceo Jacopone da Todi situato in Largo Martino I°, n. 1 (adiacente il Tempio di San Fortunato di Todi), all’interno della struttura scolastica.

Sono disponibili parcheggi (a pagamento) nelle vicinanze della sede del Liceo Jacopone da Todi che i candidati potranno utilizzare.

**Come arrivare:**

- **Percorso da Terni:** percorrendo la strada statale SS3bis (E45), uscita Todi – San Damiano – dopo l’uscita a destra svoltare a sinistra e proseguire per la strada Provinciale in direzione Todi (Via A.Chiaravalle), seguire poi le indicazioni per raggiungere i parcheggi o per il centro storico.
- **Percorso da Perugia:** percorrendo la strada statale SS3bis (E45), uscita Todi – Ponte Rio – dopo l’uscita a destra svoltare a sinistra e proseguire sulla SS79bis in direzione Todi, seguire poi le indicazioni per raggiungere i parcheggi o per il centro storico.

### **3. Luoghi delle prove concorsuali.**

**Chiostro del Liceo Jacopone da Todi:** spazio adibito al raduno dei candidati e all’espletamento dell’appello nominale e alla identificazione dei medesimi.

**Aula concorso (aula informatica del Liceo Jacopone da Todi):** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale.

**Servizi igienici:** saranno a disposizione i servizi igienici del Liceo.

**Allestimento dell’aula – prova scritta:** saranno utilizzate n° 17 postazioni PC delle n°20 postazioni totali di cui è composta l’aula informatica del liceo Jacopone da Todi.

**Postazione della Commissione:** sarà composta da un tavolo dove siederanno il Presidente, i componenti della Commissione ed il segretario verbalizzante.

### **4. Personale addetto all’area concorsuale**

Per le attività da espletare nell’area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:

- commissari di esame;
- personale di accoglienza (servizio di reception);
- personale addetto alla sorveglianza interna;

I vigilanti/personale di accoglienza/sorveglianza alle operazioni di concorso, dovranno:

- censire ed identificare i candidati;
- indirizzare i candidati verso le rispettive postazioni assegnate;
- vigilare i candidati durante l’attuazione delle prove concorsuali;

La Commissione illustrerà le modalità di svolgimento delle prove prima dell’esecuzione delle medesime.

### **5. Area di attesa accettazione - Identificazione anagrafica e registrazione - Spegnimento e consegna device – Gestione dell’aula di concorso.**

**I candidati** attenderanno il proprio turno di identificazione presso l’area del chiostro del Liceo Jacopone dove il personale addetto dell’Azienda provvederà all’appello nominale (seguendo l’ordine alfabetico) ed alla contestuale identificazione dei candidati (**si ricorda in tal senso di munirsi di documento di identità in corso di validità**).

I candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare) ed accederanno all’area concorsuale tramite l’ingresso che verrà indicato dal personale dell’Azienda addetto.

Verrà data preferenza all’accesso dei candidati con priorità (handicap, donne in gravidanza, ecc.). Effettuata l’identificazione e prima di accedere all’aula di concorso i candidati dovranno tassativamente spegnere il proprio telefono cellulare e tutti i dispositivi elettronici in loro possesso (computer, tablet, wearable device come smartwatch, auricolari ecc.) e consegnare i medesimi al personale dell’Azienda e/o dell’Istituto Scolastico che riporrà gli stessi in sicurezza in un’aula messa a disposizione dall’Istituto scolastico.

I device verranno riconsegnati ai rispettivi possessori dal personale incaricato dell’Azienda e/o dell’Istituto Scolastico soltanto al termine delle prove.

L'ingresso all'aula informatica (aula di concorso) sarà quindi consentito soltanto dopo che il candidato avrà completato le operazioni sopra indicate.

**Gestione dell'aula per la prova scritta:** Raggiunta l'aula informatica, il candidato si accomoderà al posto che verrà indicato dal personale dell'Azienda presente secondo il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto; la disposizione dei candidati avverrà nei soli posti identificati procedendo per file.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimarranno seduti per tutto il periodo antecedente, contestuale ed anche successivo alla prova stessa, finché non saranno autorizzati all'uscita.

**Durante l'orario della prova scritta sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili soltanto trascorsi almeno 20 minuti dall'inizio della prova, o per la consegna della stessa.**

L'accesso ai servizi igienici dovrà avvenire preferibilmente prima dell'inizio della prova. In caso di necessità il candidato dovrà comunque essere accompagnato ai servizi igienici da un addetto del personale dell'Azienda.

All'interno dell'aula concorsuale sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione di bevande analcoliche, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente

**Gestione dell'aula per la prova orale:** I candidati ammessi alla partecipazione della prova orale, dopo la rituale identificazione, saranno chiamati ad estrarre una lettera dell'alfabeto che corrisponderà alla lettera iniziale del cognome del candidato con il quale si inizierà la prova orale (a titolo esemplificativo se estratta ad esempio la "F", ed eventualmente dovessero essere presenti due o più cognomi con quella lettera, si rispetterà comunque l'ordine alfabetico considerando la seconda lettera del cognome); l'ordine di chiamata procederà successivamente seguendo tale criterio.

Individuato il primo candidato gli altri saranno accompagnati in una diversa aula dove, in attesa del loro turno, non potranno avere alcun contatto; all'uopo i medesimi saranno sottoposti a sorveglianza da parte del personale dell'Azienda.

Ogni singolo candidato, effettuata la propria prova orale, sarà accompagnato all'esterno dell'Istituto Scolastico dal personale dell'Azienda.

## **6. Orari.**

La prova scritta digitale in presenza dell'**11 aprile 2023** avrà inizio alle ore **09,30** e terminerà alle ore **12,30**;

Ai fini dello svolgimento delle descritte operazioni propedeutiche all'accesso all'area informatica da parte dei candidati, gli stessi dovranno essere presenti presso l'area di raduno (Chiostro del Liceo Jacopone da Todi) entro le ore 09.00. **Non saranno ammessi alla partecipazione alla prova scritta i candidati che si presenteranno oltre le ore 09.30.**

La prova orale in presenza del **27 aprile 2023** avrà inizio alle ore **15,00** e terminerà con lo svolgimento della prova dell'ultimo candidato;

Ai fini dello svolgimento delle descritte operazioni propedeutiche all'accesso all'area informatica da parte dei candidati, gli stessi dovranno essere presenti presso l'area di raduno (Chiostro del Liceo Jacopone da Todi) entro le ore 15.00. **Non saranno ammessi alla partecipazione alla prova orale i candidati che si presenteranno oltre le ore 15,00.**

## **7. Procedura di deflusso**

La procedura di deflusso dei candidati dalla sala di concorso (aula informatica) sarà gestita dal personale dell'Azienda.

Nel caso delle prove (scritta e orale) il candidato potrà allontanarsi soltanto dopo avere completato le suddette. Il personale dell'Azienda provvederà ad assicurare l'allontanamento e l'invito all'uscita dei candidati previa restituzione dei device preliminarmente consegnati.

**Non sarà consentito pertanto prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario ad espletare le procedure. È vietato costituire assembramenti nell'area concorsuale.**

Todi, lì 30/03/2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO-TECNICO**  
*(Dott. Antonio Serafini)*

**IL PRESIDENTE**  
*(Dr. Bruno Severi)*